



## CHECKLIST DECESSO: COSA FARE

Il decesso e il funerale di una persona comportano per i familiari e le persone vicine una serie di incombenze.

Questo documento ha l'obiettivo di agevolare il compito di familiari e persone vicine in un momento delicato in cui è necessario prendere, in tempi brevi, delle decisioni importanti e adempiere ad una serie di incombenze subito dopo e successivamente al decesso.

Il documento può essere stampato e utilizzato come scheda-elenco e promemoria di ciò che è necessario fare in caso di decesso di un parente o di una persona vicina.

Sommario:

PARTE PRIMA

1) DECESSO: ADEMPIMENTI BUROCRATICI

2) ORGANIZZARE IL FUNERALE

PARTE SECONDA

3) DOPO IL DECESSO: ADEMPIMENTI BUROCRATICI

4) SUCCESSIONE

5) ALTRO

# PARTE PRIMA

---

## SEZIONE 1 - DECESSO: ADEMPIMENTI BUROCRATICI

---

- **Visita del medico curante** (decesso avvenuto a casa)  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (medico curante)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

DOCUMENTI

.....  
.....

- 
- **Denuncia di morte** (decesso avvenuto a casa)  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (ufficio di Stato Civile presso il Comune)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

- 
- **Visita del medico necroscopo** (decesso avvenuto a casa)  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (ufficio di Stato Civile presso il Comune o ufficio di Anatomia Patologica)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

- 
- **Ritiro del certificato del medico necroscopo e della denuncia di morte completa di scheda ISTAT**  
(decesso avvenuto in struttura sanitaria)  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (ufficio di Anatomia Patologica della struttura sanitaria)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

● Richiesta e ritiro dell'atto di morte o certificato di morte (più copie)  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (ufficio di Stato Civile presso il Comune)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

● Fissare la data e l'orario del funerale e del trasporto al Cimitero cittadino o fuori dal Comune di decesso  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (ufficio Funerali, Sepolture e Cremazioni presso il Comune, parrocchia)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

● Tipo di sepoltura  OK  NON SERVE

- INUMAZIONE A TERRA
- TUMULAZIONE IN COLOMBARO/LOCULO IN CONCESSIONE
- TUMULAZIONE NELLA TOMBA DI FAMIGLIA
- CREMAZIONE

A CHI RIVOLGERSI (ufficio Funerali, Sepolture e Cremazioni presso il Comune)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

● Luogo di sepoltura  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (ufficio Funerali, Sepolture e Cremazioni presso il Comune)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

● Richiesta autorizzazione alla cremazione  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (ufficio Funerali, Sepolture e Cremazioni presso il Comune)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

• **Autorizzazione alla dispersione delle ceneri** (in caso di cremazione)  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (ufficio di Stato Civile presso il Comune)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

• **Dichiarazione per l'affidamento delle ceneri** (in caso di cremazione)  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (ufficio di Stato Civile presso il Comune)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

## SEZIONE 2 - ORGANIZZARE IL FUNERALE

---

### • Impresa funebre

 OK NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI

NOME IMPRESA: .....

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: .....

PREVENTIVO: .....

NOME IMPRESA: .....

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: .....

PREVENTIVO: .....

NOME IMPRESA: .....

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: .....

PREVENTIVO: .....

NOTE

.....

.....

---

### • Tipo di cerimonia

 OK NON SERVE

CERIMONIA RELIGIOSA      SI       NO

RITO CATTOLICO

RITO PROTESTANTE

RITO ANGLICANO

RITO ORTODOSSO

RITO EBRAICO

RITO ISLAMICO

ALTRO:

CERIMONIA LAICA      SI       NO

NESSUNA CERIMONIA      SI       NO

ALTRO: .....

.....

NOTE

.....

.....

---

● **Luogo della cerimonia**

OK

NON SERVE

CHIESA:

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: .....

CREMATORIO:

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: .....

CASA FUNERARIA/SALA DEL COMMIATO:

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: .....

ABITAZIONE PRIVATA:

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: .....

ALTRO:

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: .....

NOTE

.....  
.....

---

● **Oratore/officiante della cerimonia**

OK

NON SERVE

NOME: .....

COGNOME: .....

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: .....

NOTE

.....  
.....

---

● **Cofano funebre/cassa**

OK

NON SERVE

DESCRIZIONE (SEMPLICE, STANDARD, LUSO, ALTRO):

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

● **Vestito e altro**

OK

NON SERVE

DESCRIZIONE:

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

● Lapide  OK  NON SERVE

DESCRIZIONE:

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

● Urna cineraria  OK  NON SERVE

DESCRIZIONE:

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

● Destinazione ceneri  OK  NON SERVE

DESCRIZIONE (DISPERSIONE, TUMULAZIONE, AFFIDAMENTO):

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

● Persone che possono prendere la parola durante la cerimonia  OK  NON SERVE

NOME: .....

COGNOME: .....

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: .....

NOME: .....

COGNOME: .....

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: .....

NOTE

.....  
.....

---

● Messaggi e aspetti personali da ricordare durante la cerimonia  OK  NON SERVE

DESCRIZIONE:

.....  
.....

NOTE

.....  
.....



---

● Fiori per la cerimonia

OK     NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI

FIORAIO: .....

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: .....

PREVENTIVO: .....

FIORAIO: .....

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: .....

PREVENTIVO: .....

NOTE

.....  
.....

---

● Musica per la cerimonia

OK     NON SERVE

DESCRIZIONE:

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

● Simboli per la cerimonia

OK     NON SERVE

DESCRIZIONE:

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

● Rituali per la cerimonia

OK     NON SERVE

DESCRIZIONE:

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

● Ricevimento dopo la cerimonia

OK     NON SERVE

DESCRIZIONE:

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

● Necrologio e annunci mortuari

OK     NON SERVE

NOME IMPRESA: .....

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: .....

PREVENTIVO: .....

NOME IMPRESA: .....

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: .....

PREVENTIVO: .....

DESCRIZIONE:

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

● Ringraziamenti e ricordini

OK     NON SERVE

NOME IMPRESA: .....

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: .....

PREVENTIVO: .....

NOME IMPRESA: .....

INDIRIZZO: .....

TELEFONO: .....

PREVENTIVO: .....

DESCRIZIONE:

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

● Altro

OK     NON SERVE

NOTE

.....  
.....  
.....  
.....

---

# PARTE SECONDA

---

### SEZIONE 3 - DOPO IL DECESSO: ADEMPIMENTI BUROCRATICI

---

#### INPS

- Comunicazione decesso del titolare di pensione  OK  NON SERVE
- Domanda di pensione di reversibilità  OK  NON SERVE
- Domanda di riscossione dei ratei maturati e non riscossi  OK  NON SERVE
- Pagare le rate regionali e comunali irpef dovute dal defunto  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (ufficio INPS, patronati e sindacati)

.....

.....

NOTE

.....

.....

---

#### FISCO

- Dichiarazione dei redditi del defunto relativa all'anno del decesso  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (ufficio all'Agenzia delle Entrate, patronati e sindacati)

.....

.....

NOTE

.....

.....

---

#### SPESE FUNEBRI

- Detrazione spese funebri ai fini dell'irpef  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (commercialista, patronati e sindacati)

.....

.....

NOTE

.....

.....

---

#### VEICOLI

- Variazione intestazione dei veicoli intestati al defunto  OK  NON SERVE
- Rottamazione dei veicoli intestati al defunto  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (PRA-Pubblico Registro Automobilistico, all'ACI o presso un'agenzia automobilistica)

.....

.....

NOTE

.....

.....

---

**BANCHE E POSTA**

- Adempimenti competenze bancarie del defunto  OK  NON SERVE
- Adempimenti competenze postali del defunto  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (banche, ufficio postale)

.....

NOTE

.....

---

**TFR**

- Richiesta del trattamento di fine rapporto maturato dal defunto  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (datore di lavoro del defunto, commercialista o ad un avvocato, oppure a patronati e sindacati)

.....

NOTE

.....

---

**ASSICURAZIONI**

- Denuncia di sinistro per morte per polizze infortuni  OK  NON SERVE
- Denuncia di sinistro per morte per polizze malattia  OK  NON SERVE
- Denuncia di sinistro per morte per polizze caso morte  OK  NON SERVE
- Denuncia di sinistro per morte per polizze caso vita  OK  NON SERVE
- Comunicazione decesso per polizze responsabilità civile veicoli  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (agenzia assicurativa di competenza)

.....

NOTE

.....

---

**FONDO PENSIONE**

- Richiesta disponibilità maturata dal defunto  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (ufficio del fondo pensione)

.....

NOTE

.....

---

## UTENZE

- Richiesta cessazione o subentro utenza acqua  OK  NON SERVE
- Richiesta cessazione o subentro utenza luce  OK  NON SERVE
- Richiesta cessazione o subentro utenza gas  OK  NON SERVE
- Richiesta cessazione o subentro utenza telefono  OK  NON SERVE
- Richiesta cessazione o subentro utenza cellulare  OK  NON SERVE
- Richiesta cessazione o subentro utenza  OK  NON SERVE
- Richiesta cessazione o subentro utenza  OK  NON SERVE
- Saldo arretrati dovuti dal defunto  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (uffici commerciali del fornitore del servizio)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

## IMU

- Dichiarazione IMU, quando non è prevista la denuncia di successione  OK  NON SERVE
- Saldo arretrati dovuti dal defunto  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (ufficio Tributi del Comune)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

## TARI (Tassa comunale sui rifiuti)

- Richiesta cessazione o subentro  OK  NON SERVE
- Saldo arretrati dovuti dal defunto  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (ufficio Tributi del Comune)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

## ABBONAMENTO RAI

- Richiesta cessazione o subentro  OK  NON SERVE
- Saldo arretrati dovuti dal defunto  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (RAI)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

---

**DOCUMENTI DEFUNTO**

- Denuncia alle autorità competenti in caso di smarrimento  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (Comune, Motorizzazione Civile, Questura)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

**ARMI DA FUOCO**

- Comunicazione cambio di detenzione ai Carabinieri  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (Carabinieri)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---

---

## SEZIONE 4 - SUCCESSIONE

---

- Adempimento pratiche burocratiche senza testamento  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (notaio, avvocato, patronati e sindacati)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

- 
- Adempimento pratiche burocratiche dopo notifica testamento  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (notaio, avvocato, patronati e sindacati)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

- 
- Dichiarazione di successione  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (Agenzia delle Entrate, notaio,commercialista, avvocato, patronati e sindacati)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

- 
- Pagamento imposta di successione  OK  NON SERVE

A CHI RIVOLGERSI (Agenzia delle Entrate, notaio,commercialista, avvocato, patronati e sindacati)

.....  
.....

NOTE

.....  
.....

---



---

● Documenti per la successione

- Certificato di morte da richiedere in Comune
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante lo stato di famiglia del defunto
- Fotocopia dei documenti di identità e dei codici fiscali del defunto, degli eredi e dei legatari
- Estratto dell'atto di matrimonio del defunto oppure copia del decreto di separazione o della sentenza di divorzio
- Copia dell'atto di rinuncia degli eredi e legatari
- Testamento
- Successioni precedenti
- Atti di acquisto di terreni e fabbricati
- Atti di donazione stipulati in vita dal defunto
- Atti di vendita stipulati negli ultimi sei mesi di vita
- Certificati o visure catastali
- Documentazione riguardante eventuali variazioni dei fabbricati (condono, ampliamento, planimetrie, frazionamenti, ecc.)
- Per i terreni, certificato di destinazione urbanistica da richiedere all'ufficio tecnico del Comune di appartenenza
- Per conti correnti bancari o postali, dichiarazione della banca o della posta degli estremi e del saldo alla data del decesso
- Per azioni o titoli, certificazione della banca
- Per mutui ipotecari, documento bancario attestante il debito alla data del decesso e copia del contratto di mutuo
- Copia del verbale di apertura delle cassette di sicurezza
- Per i crediti già accertati e quantificati, documento da cui risulta il credito, il relativo importo, nonché gli estremi del debitore
- Dichiarazione di altre somme maturate e non riscosse
- Visura patrimoniale e situazione patrimoniale alla data di apertura della successione nel caso di aziende, quote di snc, sas e srl
- Spese mediche sostenute negli ultimi sei mesi di vita dal defunto
- Fattura spese funebri

A CHI RIVOLGERSI (uffici competenti)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NOTE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

